

«УТВЕРЖДАЮ»
Начальник
ПОУ Чертковская АШ
РО ДОССАФ России
Ростовской области
П.И.Бондарев
«25 10 2017г.



ПРАВИЛА
этики поведения педагогических работников
ПОУ «Чертковская АШ» РО ДОССАФ России Ростовской области

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Данный Кодекс этики и служебного поведения педагогических работников ПОУ «Чертковская АШ» РО ДОССАФ России Ростовской области (далее – Кодекс) – документ, разработанный с целью создания корпоративной культуры в школе, улучшения имиджа учреждения, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри нашей школы, совершенствования управленческой структуры, т.е. обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен.
2. Кодекс – это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, следуя которым мы укрепляем высокую репутацию школы, поддерживая ее авторитет и продолжаем традиции предшествующих поколений учителей и учеников.
3. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности учащихся, преподавателей и сотрудников школы, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношения друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование школы.
4. Школа обязана создать необходимые условия для полной реализации положений Кодекса.
5. Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься по инициативе, как отдельных практических педагогов, так и иных служб образовательного учреждения; изменения и дополнения утверждаются начальником школы.

6. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса (обучающихся, законных представителей обучающихся, педагогов). Содержание Кодекса доводится до сведения всех сотрудников, публикуется на сайте школы и вывешивается на специальном стенде для ознакомления учащихся. Вновь прибывшие обязательно знакомятся с данным документом.

7. Нормами Кодекса руководствуются все сотрудники ОУ.

8. Данный Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:

- регулируют отношения между преподавателями, мастерами ПО, обучающимися, законными представителями обучающихся, а также другими работниками ОУ;
- защищают их человеческую ценность и достоинство;
- поддерживают качество профессиональной деятельности преподавателей и честь их профессии;
- создают культуру образовательного учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

9. Предмет регулирования.

9.1. Кодекс регулирует правила поведения преподавателей, МПО, которым они придерживаются в течение всего учебного процесса, а также во время проведения различных мероприятий.

9.2. Кодекс способствует созданию таких условий и обстановки для работы, при которых преподаватели и МПО смогут совершенствоваться, вырабатывать новые навыки в своей работе, иметь здоровую рабочую атмосферу.

9.3. Администрация школы обязана ознакомить с Кодексом всех преподавателей, обучающихся, законных представителей обучающихся и других работников ОУ.

10. Цель Кодекса

10.1. Целью Кодекса является внедрение единых правил поведения.

10.2. Кодекс способствует тому, чтобы педагог сам управлял своим поведением, способствует дисциплине и взаимному уважению, а также установлению в школе благоприятной и безопасной обстановки.

11. Сфера регулирования

11.1. Кодекс распространяется на всех.

11.2. Начальник школы, администрация, преподаватели, МПО и другие сотрудники школы, обучающиеся способствуют соблюдению этого Кодекса.

12. Источники и принципы педагогической этики

12.1 Нормы педагогической этики устанавливаются на основании норм культуры, традиций советско-российской школы, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании Положений прав человека.

12.2 Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

13. Механизмы внедрения

Оптимальными формами внедрения являются:

13.1. Семинары, информирующие о Кодексе и его исполнении;

13.2. Информационное обеспечение, призванное разъяснить назначение Кодекса и механизм его реализации и способов разрешения сложных этических ситуаций;

13.3. Трансляция через менеджмент - особенно первых лиц - демонстрирующая, что руководство не только говорит о важности исполнения Кодекса, но и само образцово его исполняет;

13.4. Стимулирование сотрудников, учет соблюдения Кодекса при распределении премиального фонда АШ.

ГЛАВА 2. ОСНОВНЫЕ НОРМЫ

1. Личность преподавателя.

1.1. Профессиональная этика преподавателя требует призыва, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

1.2. Преподаватель требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

1.3. Преподаватели и МПО занимаются своим образованием, повышением квалификации и поиском новых оптимальных методов работы.

2. Ответственность

2.1. Преподаватели и МПО несут ответственность за качество и результаты своей работы.

3. Авторитет, честь, репутация

3.1. Своим поведением преподаватель и МПО поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь.

3.2. В общении преподаватель, МПО уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета.

3.3. Авторитет преподавателя, МПО основывается на компетенции, справедливости, такте.

3.4. Преподаватель, МПО воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.

3.5. Преподаватель и МПО имеет право на неприкасаемость личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с учащимися и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

3.6. Преподаватель и МПО дорожат своей репутацией.

ГЛАВА 3. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ЛИЦАМИ.

1. Общение преподавателя и МПО с обучающимися.

1.1. Стиль общения преподавателя с обучающимися строится на взаимном уважении.

1.2. В первую очередь, преподаватель должен быть требователен к себе. Требовательность преподавателя по отношению к обучающемуся позитивна, является стержнем профессиональной этики преподавателя и основой его саморазвития. Преподаватель никогда не должен терять чувства меры и самообладания

1.3. Преподаватель выбирает такие методы работы, которые поощряют в его учениках развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

1.4. При оценке поведения и достижений обучающихся преподаватель и МПО стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.

1.5. Преподаватель является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем обучающимся. Приняв необоснованно принижающие обучающегося оценочные решения, преподаватель должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

1.6. При оценке достижений обучающихся в баллах преподаватель и МПО стремится к объективности и справедливости. Недопустимо тенденциозное занижение или завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости.

1.7. Преподаватель и МПО постоянно заботится о культуре своей речи и общения.

1.8. Преподаватель и МПО соблюдает дискретность. Им запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему учащимся информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

1.9. Преподаватель и МПО не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать своих учеников, требовать от них каких-либо услуг или одолжений.

1.10. Преподаватель и МПО не имеет права требовать от обучающегося вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную. Если они занимаются частной практикой, условия вознаграждения за труд должны быть согласованы в начале работы и закреплены договором. Занятия частной практикой в стенах АШ без договора запрещены.

1.11. Преподаватель и МПО терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам обучающихся. Он не имеет права навязывать учащимся свои взгляды, иначе как путем дискуссии.

1.12 Преподаватель и МПО не должен обсуждать с учащимися других преподавателей и МПО, т.к. это может отрицательно повлиять на имидж преподавателя.

2. Общение между сотрудниками АШ.

2.1. Взаимоотношения между сотрудниками АШ основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Преподаватель защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не унижает своих коллег в присутствии обучающихся или других лиц.

2.2. Преподаватель и МПО избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению.

2.3. Сотрудники АШ при возникших конфликтах не имеют права обсуждать рабочие моменты и переходить на личности с указанием должностных полномочий, обсуждать жизнь АШ за пределами школы, в том числе и в социальных сетях Интернет.

2.4. Преподаватель не вправе разглашать полученную информацию о деятельности других работников АШ, если это не противоречит действующему законодательству.

2.5. Вполне допустимо и даже приветствуется положительные отзывы, комментарии и местами даже реклама за пределами учебного заведения.

2.6 Преследование преподавателя и МПО за критику запрещено. Критика, в первую очередь, должна быть высказана с глазу на глаз, а не за глаза.

2.7. Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на нее совершенно не реагируют, если она провоцирует преследования со стороны администрации или в случаях выявления преступной деятельности.

2.8. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной.

2.9. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.

2.10. Преподаватели не прикрывают ошибки и проступки друг друга.

3. Взаимоотношения с администрацией.

3.1. АШ базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.

3.2. Администрация АШ делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений преподавателя и МПО как основного субъекта образовательной деятельности.

3.3. В АШ соблюдается культура общения, выражаяющаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет руководитель АШ.

3.4. Администрация АШ терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык.

3.5. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать преподавателей за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из преподавателей и МПО основываются на принципе равноправия.

3.6. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни преподавателя и МПО, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

3.7. Оценки и решения руководителя АШ должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах преподавателей и МПО.

3.8. Преподаватели и МПО имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы АШ. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию,ющую повлиять на карьеру преподавателя и МПО и на качество их труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

3.9. За руководителем АШ остается окончательное право в принятии решения в разрешении возникшего конфликта.

3.10. Преподаватели АШ уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм.

4. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ.

4.1. Преподаватели и административные работники должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не имеют права использовать имущество АШ (помещения, мебель, телефон, телефон, факс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд. Случай, в которых преподавателям разрешается пользоваться вещами и рабочим временем, должны регламентироваться правилами сохранности имущества учреждения.

5. ЛИЧНЫЕ ИНТЕРЕСЫ И САМООТВОД.

5.1. Преподаватель и руководитель школы объективен и бескорыстен. Его служебные решения не подчиняются собственным интересам, а также личным интересам членов семьи, родственников и друзей.

5.2 .Если преподаватель является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

5.3. Преподаватель не может представлять свое учреждение в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счеты, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить администрации и лицам, рассматривающим данное дело.

6. БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОСТЬ И МЕЦЕНАТСТВО.

6.1. Автошкола имеет право принимать бескорыстную помощь со стороны физических, юридических лиц.

6.2. Преподаватель является честным человеком и строго соблюдает законодательство Российской Федерации. С профессиональной этикой преподавателя не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

6.3. Начальник автошколы или преподаватель может принять от законных представителей любую бескорыстную помощь, предназначенную учреждению. О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публично от ее лица благодарность.

7. ПРИЕМ НА РАБОТУ И ПЕРЕВОД НА БОЛЕЕ ВЫСОКУЮ ДОЛЖНОСТЬ.

7.1. Руководитель школы должен сохранять беспристрастность при подборе на работу нового сотрудника или повышении сотрудника в должности.

Зам. начальника ПОУ «Чертковская АШ»



Фатеев А.М.