

Утверждаю:
Начальник ПОУ Чертковская АШ РО
ДОСААФ России РО
_____ Бондарев П.И.

Приказ №73 от « 03 » июля 2017 год

**Профессиональное образовательное учреждение
Чертковская автомобильная школа Регионального отделения
общероссийской общественно-государственной организации
«Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России»
Ростовской области**

**Положение
об Общем собрании трудового коллектива
ПОУ Чертковская АШ РО ДОСААФ России РО**

п. Чертково

2017 год

1. Общие положения

- 1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Уставом учреждения.**
- 2. Согласно статье 26, Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся, в том числе, общее собрание (конференция) работников образовательной организации. В ПОУ Чертковская АШ РО ДОСААФ России РО (далее по тексту Учреждение) функционирует Общее собрание трудового коллектива Учреждения, деятельность которого регулируется данным Положением.**
- 3. Общее собрание трудового коллектива решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива,**
- 4. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель. Председатель и секретарь общего собрания трудового коллектива избирается на заседании трудового коллектива сроком на 1 год.**
- 5. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.**
- 6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.**
- 7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.**

2. Основные задачи общего собрания трудового коллектива

- 1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.**
- 2. Общее собрание трудового коллектива даёт право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.**

3. Функции общего собрания трудового коллектива

Общее собрание трудового коллектива:

- **обсуждение устава Учреждения;**
- **принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;**
- **обсуждение правил внутреннего распорядка всех участников образовательного процесса Учреждения;**
- **рассмотрение положения об Управляющем совете Учреждения и порядке его избрания;**
- **определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;**
- **избрание представителей в Управляющий совет Учреждения;**
- **рассмотрение и принятие локальных актов в соответствии с уставом Учреждения в пределах своей компетенции.**

4. Права общего собрания трудового коллектива

- 1. Общее собрание трудового коллектива имеет право;**
 - **участвовать в управлении Учреждения;**
 - **выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.**
- 2. Каждый участник, общего собрания трудового коллектива имеет право: потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;**
- 3. Каждый участник общего собрания, трудового коллектива имеет право при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.**

5. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива

- 1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения;**
- 2. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.**
- 3. Председатель общего собрания трудового коллектива:**
 - организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
 - информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива и администрацией учреждения);
 - определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией учреждения);
 - контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива).
- 4. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.**
- 5. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов трудового коллектива.**
- 6. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием.**
- 7. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовали большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании членов.**
- 8. Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.**

6. Ответственность общего собрания трудового коллектива

Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива

- 1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.**
- 2. В книге протоколов фиксируются:**
 - дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
 - решение.
- 3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.**
- 4. Нумерация ведется от начала учебного года.**
- 5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью учреждения и подписывается начальником учреждения.**
- 6. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене начальника, передаче в архив).**