

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
**Начальник**  
**ПОУ Чертковская АШ**  
**РО ДОСААФ России РО**  
**\_\_\_\_\_ П.И. Бондарев**  
**«15» 10 2017 г.**

**ПРАВИЛА**  
**этики поведения педагогических работников**  
**ПОУ Чертковская АШ РО «ДОСААФ России» Ростовской области**

**ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Данный Кодекс этики и служебного поведения педагогических работников ПОУ Чертковская АШ РО ДОСААФ России Ростовской области (далее – Кодекс) – документ, разработанный с целью создания корпоративной культуры в школе, улучшения имиджа учреждения, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри нашей школы, совершенствования управленческой структуры, т.е. обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен.
2. Кодекс – это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, следуя которым мы укрепляем высокую репутацию школы, поддерживая ее авторитет и продолжаем традиции предшествующих поколений учителей и учеников.
3. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности учащихся, преподавателей и сотрудников школы, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношения друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование школы.
4. Школа обязана создать необходимые условия для полной реализации положений Кодекса.
5. Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься по инициативе, как отдельных практических педагогов, так и иных служб образовательного учреждения; изменения и дополнения утверждаются начальником школы.
6. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса (обучающихся, законных представителей обучающихся, педагогов). Содержание Кодекса доводится до сведения всех сотрудников, публикуется на сайте школы и вывешивается на специальном стенде для ознакомления учащихся. Вновь прибывшие обязательно знакомятся с данным документом.
7. Нормами Кодекса руководствуются все сотрудники ОУ.
8. Данный Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:
  - регулируют отношения между преподавателями, мастерами ПО, обучающимися, законными представителями обучающихся, а также другими работниками ОУ;
  - защищают их человеческую ценность и достоинство;

- поддерживают качество профессиональной деятельности преподавателей и честь их профессии;
- создают культуру образовательного учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

## 9. Предмет регулирования.

9.1. Кодекс регулирует правила поведения преподавателей, МПО, которым они придерживаются в течение всего учебного процесса, а также во время проведения различных мероприятий.

9.2. Кодекс способствует созданию таких условий и обстановки для работы, при которых преподаватели и МПО смогут совершенствоваться, вырабатывать новые навыки в своей работе, иметь здоровую рабочую атмосферу.

9.3. Администрация школы обязана ознакомить с Кодексом всех преподавателей, обучающихся, законных представителей обучающихся и других работников ОУ.

## 10. Цель Кодекса

10.1. Целью Кодекса является внедрение единых правил поведения.

10.2. Кодекс способствует тому, чтобы педагог сам управлял своим поведением, способствует дисциплине и взаимному уважению, а также установлению в школе благоприятной и безопасной обстановки.

## 11. Сфера регулирования

11.1. Кодекс распространяется на всех.

11.2. Начальник школы, администрация, преподаватели, МПО и другие сотрудники школы, обучающиеся способствуют соблюдению этого Кодекса.

## 12. Источники и принципы педагогической этики

12.1 Нормы педагогической этики устанавливаются на основании норм культуры, традиций советско-российской школы, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании Положений прав человека.

12.2. Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

## 13. Механизмы внедрения

Оптимальными формами внедрения являются:

13.1. Семинары, информирующие о Кодексе и его исполнении; 13.2. Информационное обеспечение, призванное разъяснить назначение Кодекса и механизм его реализации и способов разрешения сложных этических ситуаций;

13.3. Трансляция через менеджмент - особенно первых лиц - демонстрирующая, что руководство не только говорит о важности исполнения Кодекса, но и само образцово его исполняет;

13.4. Стимулирование сотрудников, учет соблюдения Кодекса при распределении премиального фонда АШ.

## **ГЛАВА 2. ОСНОВНЫЕ НОРМЫ**

### **1. Личность преподавателя.**

1.1. Профессиональная этика преподавателя требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

1.2. Преподаватель требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

1.3. Преподаватели и МПО занимаются своим образованием, повышением квалификации и поиском новых оптимальных методов работы.

### **2. Ответственность**

2.1. Преподаватели и МПО несут ответственность за качество и результаты своей работы.

### **3. Авторитет, честь, репутация**

3.1. Своим поведением преподаватель и МПО поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь.

3.2. В общении преподаватель, МПО уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета.

3.3. Авторитет преподавателя, МПО основывается на компетенции, справедливости, такте.

3.4. Преподаватель, МПО воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.

3.5. Преподаватель и МПО имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с учащимися и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

3.6. Преподаватель и МПО дорожат своей репутацией.

## **ГЛАВА 3. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ЛИЦАМИ.**

### **1. Общение преподавателя и МПО с обучающимися.**

1.1. Стиль общения преподавателя с обучающимися строится на взаимном уважении.

1.2. В первую очередь, преподаватель должен быть требователен к себе. Требовательность преподавателя по отношению к обучающемуся позитивна, является стержнем профессиональной этики преподавателя и основой его саморазвития. Преподаватель никогда не должен терять чувства меры и самообладания

1.3. Преподаватель выбирает такие методы работы, которые поощряют в его учениках развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

1.4. При оценке поведения и достижений обучающихся преподаватель и МПО стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.

1.5. Преподаватель является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем обучающимся. Приняв необоснованно принижающие обучающегося оценочные решения, преподаватель должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

1.6. При оценке достижений обучающихся в баллах преподаватель и МПО стремится к объективности и справедливости. Недопустимо тенденциозное занижение или завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости.

1.7. Преподаватель и МПО постоянно заботится о культуре своей речи и общения.

1.8. Преподаватель и МПО соблюдает дискретность. Им запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему учащимся информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

1.9. Преподаватель и МПО не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать своих учеников, требовать от них каких-либо услуг или одолжений.

1.10. Преподаватель и МПО не имеет права требовать от обучающегося вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную. Если они занимаются частной практикой, условия вознаграждения за труд должны быть согласованы в начале работы и закреплены договором. Занятия частной практикой в стенах АШ без договора запрещены.

1.11. Преподаватель и МПО терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам обучающихся. Он не имеет права навязывать учащимся свои взгляды, иначе как путем дискуссии.

1.12. Преподаватель и МПО не должен обсуждать с учащимися других преподавателей и МПО, т.к. это может отрицательно повлиять на имидж преподавателя.

2. Общение между сотрудниками АШ.

2.1. Взаимоотношения между сотрудниками АШ основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Преподаватель защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не унижает своих коллег в присутствии обучающихся или других лиц.

2.2. Преподаватель и МПО избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению.

2.3. Сотрудники АШ при возникших конфликтах не имеют права обсуждать рабочие моменты и переходить на личности с указанием должностных полномочий, обсуждать жизнь АШ за пределами школы, в том числе и в социальных сетях Интернет.

2.4. Преподаватель не вправе разглашать полученную информацию о деятельности других работников АШ, если это не противоречит действующему законодательству.

2.5. Вполне допустимо и даже приветствуется положительные отзывы, комментарии и местами даже реклама за пределами учебного заведения.

2.6. Преследование преподавателя и МПО за критику запрещено. Критика, в первую очередь, должна быть высказана с глаза на глаз, а не за глаза.

2.7. Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на нее совершенно не реагируют, если она провоцирует преследования со стороны администрации или в случаях выявления преступной деятельности.

2.8. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной.

2.9. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.

2.10. Преподаватели не прикрывают ошибки и проступки друг друга.

3. Взаимоотношения с администрацией.

3.1. АШ базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.

3.2. Администрация АШ делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений преподавателя и МПО как основного субъекта образовательной деятельности.

3.3. В АШ соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет руководитель АШ.

3.4. Администрация АШ терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык.

3.5. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать преподавателей за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий.

Отношения администрации с каждым из преподавателей и МПО основываются на принципе равноправия.

3.6. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни преподавателя и МПО, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

3.7. Оценки и решения руководителя АШ должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах преподавателей и МПО.

3.8. Преподаватели и МПО имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы АШ. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру преподавателя и МПО и на качество их труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

3.9. За руководителем АШ остается окончательное право в принятии решения в разрешении возникшего конфликта.

3.10. Преподаватели АШ уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм.

#### **4. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ.**

4.1. Преподаватели и административные работники должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не имеют права использовать имущество АШ (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд. Случаи, в которых преподавателям разрешается пользоваться вещами и рабочим временем, должны регламентироваться правилами сохранности имущества учреждения.

#### **5. ЛИЧНЫЕ ИНТЕРЕСЫ И САМООТВОД.**

5.1. Преподаватель и руководитель школы объективен и бескорыстен. Его служебные решения не подчиняются собственным интересам, а также личным интересам членов семьи, родственников и друзей.

5.2. Если преподаватель является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

5.3. Преподаватель не может представлять свое учреждение в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить администрации и лицам, рассматривающим данное дело.

#### **6. БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОСТЬ И МЕЦЕНАТСТВО.**

6.1. Автошкола имеет право принимать бескорыстную помощь со стороны физических, юридических лиц.

6.2. Преподаватель является честным человеком и строго соблюдает законодательство Российской Федерации. С профессиональной этикой преподавателя не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

6.3. Начальник автоколы или преподаватель может принять от законных представителей любую бескорыстную помощь, предназначенную учреждению. О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публично от ее лица благодарность.

## **7. ПРИЕМ НА РАБОТУ И ПЕРЕВОД НА БОЛЕЕ ВЫСОКУЮ ДОЛЖНОСТЬ.**

7.1. Руководитель школы должен сохранять беспристрастность при подборе на работу нового сотрудника или повышении сотрудника в должности.